**ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**СПЕЦИАЛИСТОВ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ**

**Целевая аудитория:** Руководители отделов кадров, служб управления персоналом, ведущие специалисты отделов.

**Цели повышения квалификации:**

1. Рассмотреть основные конфликтные ситуации и судебную практику решения трудовых споров.

2. Познакомить слушателей с функциональными этапами работы службы управления персоналом с учетом требований законодательства 2020 года.

3. Ознакомить слушателей с новыми требованиями к отчетам.

4. Изучить новые этапы проведения внутреннего кадрового аудита.

5. Изучить основные требования к оформлению кадровой документации и переходу на электронный документооборот.

**Методы обучения**:

лекции, семинары, практикумы, кейс-метод, разбор случаев из практики в режиме «вопрос-ответ».

**Программа разработана с учетом законодательной базы 2020г. и утвержденного профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом».**

**У слушателей есть возможность посещения занятий по отдельным блокам и темам.**

**Целевая группа -** 20-25 человек

**Примерная стоимость обучения за 1 человека – 9500 рублей.**

**Разработчик: Экономическое общество Республики Татарстан**

Казань, ул. Бутлерова, д.6а, e-mail: shageeva11@gmail.com,

Телефон для справок: (843) 236-76-91, 89872905570.

**Руководитель программы** – Ст. преподаватель КНИТУ-КХТИ, консультант Абранина Т.С

**ПРОГРАММА ОБУЧЕНИЯ**

**1 День**

**Открытие курсов**

**БЛОК 1. Нормативно-правовое регулирование кадровых процессов**

**1.1. Кадровая политика и ее роль в стабилизации деятельности предприятия. Занятость и рынок труда в Республике Татарстан 4 часа.**

Преподаватель: к.ист.наук, доцент Морозов А.В.

**1.2. Комплекс изменений в нормативно-правовой базе Российской Федерации и в Трудовом кодексе РФ** **6 часов.**

Преподаватель - консультант: Абранина Татьяна Сергеевна

**2 день**

**1.3. Нормативно-правовое регулирование деятельности служб управления персоналом и оптимизация кадровых процессов в условиях 2020 года - 10 часов.**

Преподаватель - консультант: Абранина Татьяна Сергеевна

**3 день**

**1.4. Документационное обеспечение работы кадровых служб**

**Практикум 10 часов.**

Преподаватель - консультант: Абранина Татьяна Сергеевна

**4 день**

**БЛОК 2. Оплата труда и ее регулирование**

**2. 1. Правовые аспекты работы с персоналом по нормированию труда и заработной плате 10 часов**

2.1.1. Зарплата, Средняя зарплата .Определение нагрузки, загрузки на специалистов, норм выработки на рабочих

2.1.2. Системы оплаты за труд. 4 часа

Преподаватель - консультант: к.э.н., доцент Забирова Ляйля Мухамедовна

2.1.3. Трудовой договор и соглашения – гарантии оплаты труда

2.1.4. Трудовой кодекс РФ и практика его применения в области оплаты труда.

2.1.5. Табель учета рабочего времени март, апрель, май

2.1.6. Расчетный лист и порядок выдачи 6 часов

Преподаватель - консультант: Абранина Татьяна Сергеевна

**5 день**

**2.2. Сложные вопросы оплаты труда в условиях карантина и изоляции 10 часов**

2.2.1. Зарплата, Средняя зарплата. Оплата труда за нерабочие дни

2.2.2. Порядок оформления совмещения, совместительства, доплат за расширение зоны обслуживания, установление надбавок за многопрофильность, компенсации за условия труда, сокращение рабочего дня. переводы.

2.2.3. Оплата простоев, оплата при изменении условий труда

2.2.4. Разработка локальных нормативных актов (ЛНА), корректировка кадровых и бухгалтерских процессов, связанных с оплатой труда

2.2.5. Штатное расписание

2.2.6. Разработка ЛНА, корректировка кадровых и бухгалтерских процессов, связанных с оплатой труда

Преподаватель - консультант: Абранина Татьяна Сергеевна

**6 день**

**БЛОК 3. Кадровый аудит**

**3.1. Технология проведения кадрового аудита в организации 10 часов**

3.1.1. Технологизация процедуры проведения кадрового аудита

3.1.2. Практикум: Итоги кадрового аудита и последствия

Преподаватель - консультант: Абранина Татьяна Сергеевна

**7 день**

**3.2. Правовые аспекты работы с персоналом по введению Электронных трудовых книжек. 2 часа**

**БЛОК 4. Психологические аспекты работы с персоналом**

**4.1.Психологические аспекты работы с персоналом. 3 часа**

**4.2.Профилактика профессионального выгорания специалистов**

**кадровых служб 5 часов**

Преподаватель - консультант: к.псих.наук, доцент Куприянов Роман Владимирович

**8 день**

**Круглый стол «Перспективы развития и обеспеченности кадрами предприятий и смена вектора работы кадровых служб» 2 часа**

**Собеседование по итогам учебного семинара и выдача удостоверений о повышении квалификации 1 час.**

Преподаватель - консультант: к.э.н., доцент Забирова Ляйля Мухамедовна

**ИТОГО: 72 часа.**